

DEPÓSITO DE DOCUMENTOS NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

2017



Este documento tem como objectivo enumerar e descrever os passos necessários que permitem o auto-arquivo no Repositório Institucional da Universidade Autónoma de Lisboa.

Disponível em WWW:<URL:<http://hdl.handle.net/11144/982>>

Universidade Autónoma de Lisboa
Biblioteca
camoes.repositorio@ual.pt
21 317 76 40

DEPÓSITO DE DOCUMENTOS NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

Passo a Passo

1º – Registo do docente/ investigador no Repositório, através do endereço repositorio.ual.pt

Como fazer o registo?- Entre em **ÁREA PESSOAL**



Registo do utilizador

Se nunca entrou no repositório, por favor introduza nos seguintes campos o seu username, palavra de acesso e endereço correio electrónico e clique em "Registar". Se ainda não tem um username pode registar-se introduzindo o seu endereço correio electrónico.

Username:

Palavra de acesso:

Endereço de correio electrónico:

Se o seu departamento está interessado em registar-se no repositório, por favor contacte a administração do repositório.

[Contacto de administração do repositório.](#)

O/a mesmo(a) que utilizam nos Livros de Sumários



- Receberá um e-mail de confirmação

Para finalizar o registo no Repositório, clique no seguinte endereço:

<http://repositorio.ual.pt/register?token=c2dc9dff562f2dfc79b7fd6b42093439>

Obrigado,

O Administrador do Repositório

- Depois de actualizar a conta, envie um *e-mail* para camoes.repositorio@ual.pt, com a indicação das **comunidades e colecções** onde pretende depositar os seus documentos.



<p><u>CENTRO DE ANÁLISE ECONÓMICA DA REGULAÇÃO SOCIAL</u> CARS - Artigos/Papers CARS - Comunicações em conferências CARS - Livros e Capítulos de Livros CARS - Relatórios/Pareceres</p> <p><u>CENTRO DE INVESTIGAÇÃO EM CIÊNCIAS ECONÓMICAS, EMPRESARIAIS E FINANÇAS</u> INNOVARE - Artigos/Papers INNOVARE - Comunicações em conferências INNOVARE - Livros e Capítulos de Livros INNOVARE - Relatórios/Pareceres</p> <p><u>CENTRO DE ESTUDOS DE ARQUITECTURA, CIDADE E TERRITÓRIO</u> CEACT - Artigos/Papers CEACT - Comunicações em conferências CEACT - Livros e Capítulos de Livros CEACT - Relatórios/Pareceres <u>ESTUDO PRÉVIO - Revista do Centro de Estudos de Arquitectura, Cidade e Território da Universidade Autónoma de Lisboa</u> CEACT - ESTUDO PRÉVIO</p> <p><u>CENTRO DE ESTUDOS ECONÓMICOS E INSTITUCIONAIS</u> CEEI - Artigos/Papers CEEI - Comunicações em conferências CEEI - Livros e Capítulos de Livros CEEI - Relatórios/Pareceres</p> <p><u>CENTRO DE ESTUDOS LINGÜÍSTICOS, COMPARADOS E MULTIMÉDIA</u> CELCT - Artigos/Papers CELCT - Comunicações em conferências CELCT - Livros e Capítulos de Livros CELCT - Relatórios/Pareceres</p> <p><u>CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E DESENVOLVIMENTO EM CIÊNCIAS JURÍDICAS</u> RATIO LEGIS - Artigos/Pareceres RATIO LEGIS - Comunicações em conferências RATIO LEGIS - Livros e Capítulos de Livros RATIO LEGIS - Relatórios/Pareceres</p> <p><u>CENTRO DE INVESTIGAÇÃO EM CIÊNCIAS HISTÓRICAS</u> CICH - Artigos/Papers CICH - Comunicações em conferências CICH - Livros e Capítulos de Livros CICH - Relatórios/Pareceres</p> <p><u>CENTRO DE INVESTIGAÇÃO EM PSICOLOGIA</u> CIP - Artigos/Papers CIP - Comunicações em conferências CIP - Livros e Capítulos de Livros CIP - Posters CIP - Relatórios/Pareceres</p> <p><u>CENTRO DE INVESTIGAÇÃO EM TECNOLOGIAS</u> AUTONOMA TECHLAB - Artigos/Papers AUTONOMA TECHLAB - Comunicações em conferências AUTONOMA TECHLAB - Livros e Capítulos de Livros AUTONOMA TECHLAB - Relatórios/Pareceres</p>	<p><u>DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA</u> DA - Artigos/Papers DA - Dissertações de Mestrado DA - Livros e Capítulos de Livros DA - Relatórios/Pareceres</p> <p><u>DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO</u> DCC - Artigos/Papers DCC - Comunicações em conferências DCC - Dissertações de Mestrado DCC - Livros e Capítulos de Livros DCC - Publicações Multimédia DCC - Relatórios de Actividade Profissional DCC - Relatórios/Pareceres</p> <p><u>DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DOCUMENTAIS</u> DCD - Artigos/Papers [0] DCD - Dissertações de Mestrado DCD - Livros e Capítulos de Livros DCD - Relatórios de Actividade Profissional DCD - Relatórios/Pareceres</p> <p><u>DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS</u> DCEE - Artigos/Papers DCEE - Comunicações em conferências DCEE - Dissertações de Mestrado DCEE - Livros e Capítulos de Livros DCEE - Patentes DCEE - Relatórios de Actividade Profissional DCEE - Relatórios/Pareceres DCEE - Teses de Doutoramento</p> <p><u>DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS</u> DCT - Artigos/Papers DCT - Comunicações em conferências DCT - Dissertações de Mestrado DCT - Livros e Capítulos de Livros DCT - Patentes DCT - Relatórios de Actividade Profissional DCT - Relatórios/Pareceres DCT - Teses de Doutoramento</p> <p><u>DEPARTAMENTO DE DIREITO</u> DDIR - Artigos/Papers DDIR - Comunicações em conferências DDIR - Dissertações de Mestrado DDIR - Livros e Capítulos de Livros DDIR - Relatórios de Actividade Profissional DDIR - Relatórios/Pareceres [0] DDIR - Teses de Doutoramento</p>	<p><u>DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA</u> DH - Artigos/Papers [9] DH - Comunicações em conferências DH - Dissertações de Mestrado DH - Livros e Capítulos de Livros DH - Relatórios de Actividade Profissional DH - Relatórios/Pareceres DH - Teses de Doutoramento</p> <p><u>DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS E LITERATURAS MODERNAS, TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO</u> DLTI - Artigos/Papers DLTI - Comunicações em conferências DLTI - Dissertações de Mestrado DLTI - Livros e Capítulos de Livros DLTI - Relatórios/Pareceres DLTI - Teses de Doutoramento</p> <p><u>DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA E SOCIOLOGIA</u> DPS - Artigos/Papers DPS - Dissertações de Mestrado DPS - Livros e Capítulos de Livros DPS - Relatórios de Actividade Profissional DPS - Relatórios/Pareceres DPS - Teses de Doutoramento</p> <p><u>DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS</u> DRI - Artigos/Papers DRI - Comunicações em conferências DRI - Dissertações de Mestrado DRI - Livros e Capítulos de Livros DRI - Relatórios/Pareceres</p> <p><u>EDIUAL - EDITORA DA UNIVERSIDADE AUTÓNOMA DE LISBOA</u> EDIUAL - Artigos/Papers EDIUAL - Dissertações de Mestrado EDIUAL - Livros e Capítulos de Livros EDIUAL - Relatórios/Pareceres EDIUAL - Teses de Doutoramento <u>GALLEU - Revista de Economia e Direito</u> <u>PSIQUE - Análise de Psicologia</u></p> <p><u>OBSERVATÓRIO DE RELAÇÕES EXTERIORES</u> OBSERVARE - Artigos/Papers OBSERVARE - Comunicações em conferências OBSERVARE - Livros e Capítulos de Livros OBSERVARE - Relatórios/Pareceres <u>JANUS: Anuário de Relações Internacionais</u> <u>JANUS.NET e-journal of International Relations</u></p>
--	--	--

2º – Depósito de documentos – repositorio.ual.pt

Como depositar? - Entre em **ÁREA PESSOAL**

Entrar no repositório

[Utilizador novo? Clique aqui para se registar.](#)

Introduza o seu username ou endereço de correio electrónico e palavra de acesso no formulário em baixo.

Username ou endereço de correio electrónico:

Palavra de acesso:

} **O/a mesmo(a) que utilizam nos Livros de Sumários**



- Entre em **Iniciar novo depósito** e seleccione a colecção onde pretende depositar o documento

Nova submissão: obter dados bibliográficos de serviço externo

Form de Procura | Resultados

▼ **Modo de submissão padrão**

Seleccionar colecções:


► Procurar por identificador

► Carregar ficheiro



- Inicie a **Descrição**.

Descrver | Descrver | Carregar | Verificar | Licença | De/Gois | Completo

Depositar: Descreva o seu registo 

Por favor, introduza a informação necessária acerca do seu Depósito em baixo. Na maioria dos browsers pode usar a tecla TAB para navegar no formulário.

Introduza os nomes dos autores do trabalho.

Autores

Introduza o título principal do registo.

Título *

Se necessário, indique o título alternativo ou tradução.

Outros Títulos

Forneça a data da publicação ou distribuição pública. Pode deixar o mês e/ou o dia em branco se não se aplicar.

Data *

Introduza o nome da entidade responsável pela publicação ou impressão.

Editora

No caso de artigos em revista, capítulos de livro, etc...

Primeira Página

No caso de artigos em revista, capítulos de livro, etc...

Última Página

Se o registo tiver um número de edição associado.

Número da Edição

Introduza o número do volume ou a série da revista em que foi publicado.

Volume

Introduza a referência bibliográfica (citação) deste artigo.

Citação

Introduza o nome da série e número atribuído ao item pela sua comunidade.

Série/Número

Se este registo tiver algum identificador DOI associado, insira em baixo.

Indique o autor, título, data, isbn/issn, citação, etc.

Não se esqueça de seleccionar o **tipo de documento** e a **língua** em que está escrito.

- No segundo momento da descrição, deve inserir as **palavras-chave** e o respectivo **resumo**, bem como indicar se o documento foi elaborado no âmbito de algum projecto e quais os seus patrocinadores/financiadores.

Descobrir | Descober | Carregar | Verificar | Licença | DeGóis | Completo

Depositar: Descreva o seu registo ?

Por favor preencha mais informações sobre o seu depósito em baixo.

Selecione o tipo do registo: (Ajuda em categorias por assunto...)

Palavras Chave:

Resumo:

Selecione a língua do conteúdo p:

Projeto Financiador:

Título da Revista, Periódico, Mo:

Acesso:

Local de Er:

Data Final do Embargo:

Justificação do Prolongamento do Embargo:

Licença Creative Commons:

- Entra numa nova etapa do depósito - **carregar ficheiro**.

Formatos de ficheiros - Pdf (texto); Pps (power point); Gif (imagem); Jpeg (imagem); Html (páginas Web); Mp3 (áudio); Mov (vídeo); Wmv (vídeo); Swf (flash – animações).

Descobrir | Descober | Carregar | Verificar | Licença | DeGóis | Completo

Depósito: Carregar ficheiro ?

Introduza o nome de um dos ficheiros do seu disco local correspondente ao seu registo. Se seleccionar "Procurar...", será aberta uma nova janela com a qual poderá localizar e seleccionar o ficheiro do seu disco local.

Por favor, tenha em atenção que o DSpace preserva melhor determinados tipos de formatos do que outros. [Informação acerca de tipos de ficheiros e níveis de suporte.](#)



Selecionar ficheiro ou arrastar e soltar ficheiros

Introduza uma breve descrição sobre o conteúdo deste ficheiro, por exemplo "Documento principal", ou "Dados recolhidos."

Descrição do ficheiro:

Depositar: Ficheiro carregado com sucesso ?

O seu ficheiro foi carregado com sucesso!

A seguinte tabela mostra os ficheiros que carregou para este registo.

Bitstream Primário	Ficheiro	Tamanho	Descrição	Formato do ficheiro
<input type="radio"/>	COMUNICAR SEM BARRERAS_Apresentação.pptx	4470183 bytes	Nenhum	Microsoft Powerpoint XML (conhecido)

Pode verificar se os ficheiros foram carregados correctamente da seguinte forma:

- Seleccionar o ficheiro na ligação em cima. O ficheiro será aberto numa nova janela e assim poderá verificar o seu conteúdo.
- Pode verificar uma "checksum" gerada pelo sistema. [Clique aqui para mais informação](#)

ATENÇÃO! Verifique se colocou o documento correcto!

- **Verificar depósito** – aqui deverá identificar e corrigir eventuais erros.

Depositar: Verificar depósito ?

Verifique os dados do seu depósito!

Por favor verifique o seu depósito, se algum dado estiver incorrecto, volte atrás para o corrigir utilizando o botão mais próximo do erro ou seleccionando na barra de progresso no topo da página.

Se os dados estiverem correctos, seleccione "Próximo" no fundo da página.

Pode verificar os ficheiros que carregou - será aberta uma nova janela para os visualizar.

Autores	re, h	Corrigir
Título	ewgh	
Outros Títulos	Nenhum	
Data	2017	
Editora	Nenhum	
Primeira Página	Nenhum	
Última Página	Nenhum	
Número da Edição	Nenhum	
Volume	Nenhum	
Capação	Nenhum	
Série/Número	Nenhum	
DOI	Nenhum	
Identificadores	Nenhum	
Versão da Editora	Nenhum	
Revisão por Pares (peerreview)	Nenhum	
Tipo	Artigo	
Idioma	Português	
Título da Revista, Periódico, Monografia ou Evento	Nenhum	
Local de Edição ou do Evento	Nenhum	

Palavras Chave	Nenhum	Corrigir
Resumo	Nenhum	
Projeto Financiado	Nenhum	
Acesso	Acesso Aberto	
Data Final do Embargo	Nenhum	
Justificação do Prolongamento do Embargo	Nenhum	
Licença Creative Commons	Nenhum	
Patrocinadores	Nenhum	
Descrição	Nenhum	

Ficheiros carregados: **COMUNICAR SEM BARREIRAS_Apresentação.pptx** - Microsoft Powerpoint XML Adicional/Remover ficheiro

< Anterior
Cancelar/Guardar
Próximo >



- Em seguida, deve seleccionar **Conceder Licença**.

Este é o momento em que o autor dá autorização para que o seu documento fique em livre acesso.

Licença de distribuição do repositório ?

Último passo: Para podermos dar acesso, distribuir, reproduzir e converter o(s) documento(s) que depositou necessitamos da sua concordância. Por favor leia os termos da seguinte licença, e seleccione um dos botões no fundo da página. Seleccionando "Conceder Licença" indica a sua concordância com os termos da mesma.

Se não conceder esta licença o seu depósito não será removido. O depósito fica na sua Área Pessoal onde posteriormente pode removê-lo do sistema ou terminá-lo concedendo a licença logo que esclareça quaisquer dúvidas que possa ter.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE
This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Não conceder licença
Conceder licença

- **DeGóis** - ao depositar um documento no repositório institucional pode enviar, em simultâneo, o registo bibliográfico para a Plataforma DeGóis.

Descobrir Descobrir Carregar Verificar Licença DeGóis Completo

Enviar registo bibliográfico para o DeGóis?

Preencha com os seus

Credenciais de autenticação da Plataforma DeGóis

o à plataforma de Currículos DeGóis

Ciências Naturais

 **DeGóis**
Esta funcionalidade permite-lhe enviar os dados do depósito em curso para o seu currículo DeGóis.
[Mais informação...](#)

Anterior Cancelar/Guardar **Saltar** Próximo



Caso não pretenda colocar a referência bibliográfica na Plataforma DeGóis, seleccione **Saltar**.

Descobrir Descobrir Carregar Verificar Licença DeGóis Completo

Depósito: Depósito concluído!

O seu depósito já percorreu o processo de aceitação (workflow) implementado na coleção em que depositou. Vai receber uma mensagem alertando-o logo que o seu registo passe a integrar a coleção ou caso exista algum problema com o seu depósito. Pode verificar a situação do seu depósito acedendo à sua Área Pessoal.

[Ir para Área Pessoal](#)
[Comunidades & Coleções](#)

[Submeter outro item para a mesma coleção](#)



DEPÓSITO CONCLUÍDO! PODE INICIAR O PRÓXIMO!